

**DECLATORIA COMPETENZE DELLE P.O ALLEGATO A2**  
**SEMPLICE € 7.000,00**

**Settore:** Affari generali ARS

**Denominazione della PO:** Area giuridico – amministrativa a supporto degli affari generali

**Tipologia:** A

<p><b>Processo di lavoro caratterizzante:</b></p> <p>attività giuridiche e amministrative di carattere trasversale alle funzioni dell'ARS</p>	<p><b>Procedimenti/Attività correlati</b></p> <p>Supporto giuridico amministrativo nelle attività generali di funzionamento dell'ARS;</p> <p>Elaborazione di atti e provvedimenti di competenza del Settore e della Direzione;</p> <p>Svolgimento delle attività concernenti l'organizzazione del personale ARS nonché, in raccordo con la Direzione regionale Risorse umane e strumentali nell'ambito della convenzione vigente, supporto alla amministrazione del personale ARS;</p> <p>Procedure di verifica e valutazione delle performance del personale dirigente e di comparto dell'ARS;</p> <p>Coordinamento, istruttoria e redazione di accordi quadro, protocolli d'intesa, convenzioni dell'ARS;</p> <p>Supporto giuridico amministrativo al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché per la privacy e la protezione dei dati;</p> <p>Gestione delle attività per l'amministrazione trasparente e per la corrispondente sezione del sito istituzionale.</p>
---	---

**DECLATORIA COMPETENZE DELLE P.O ALLEGATO A2****COMPLESSA € 9.000,00****Settore:** Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro**Denominazione della PO:** Prevenzione dei rischi per la collettività**Tipologia:** A

<b>Processo di lavoro caratterizzante n.1:</b> prevenzione dei rischi per la collettività (igiene e sanità pubblica, tutela della salute e sicurezza dei lavoratori) e di coordinamento centrale con le strutture deputate alla tutela ambientale (ARPAM);	Programmazione interventi in materia di sanità pubblica e rapporti trasalute della collettività ed i rischi ambientali; Coordinamento dell'applicazione delle norme relative alla materia conla collaborazione dei gruppi di lavoro istituiti; Coordinamento degli interventi urgenti; Valutazione dei risultati dei programmi di controllo e dei progettisvolti dalla rete dei Dipartimenti di prevenzione; Predisposizione pareri inerenti la corretta interpretazione di norme disettore; Predisposizione di atti contabili per la gestione dei progetti finanziaticon fondi nazionali e regionali; Istruttoria per l'applicazione delle sanzioni amministrative; Coordinamento degli atti predisposti in materia di sanità pubblica; Partecipazione per conto della Regione Marche al Coordinamentodelle Regioni e rapporti con la Conferenza Stato – Regioni in materiadi sanità pubblica; Partecipazione nelle Commissioni Regionali intersettoriali in materiadi sanità pubblica. Supporto alle attività amministrativo contabili dell'area della prevenzione, collettiva, veterinaria e per la sicurezza alimentare.
<b>Processo di lavoro caratterizzante n.2</b> funzioni di medicina legale;	Programmazione interventi in materia di medicina legale; Coordinamento dell'applicazione delle norme relative alla materia conla collaborazione dei gruppi di lavoro istituiti; Valutazione dei risultati dei programmi di controllo e dei progettisvolti dalla rete dei Dipartimenti di prevenzione; Predisposizione pareri inerenti alla corretta interpretazione di norme disettore; Coordinamento degli atti predisposti in materia di medicina legale; Partecipazione per conto della Regione Marche al Coordinamentodelle Regioni e rapporti con la Conferenza Stato – Regioni in materia di medicina legale.
<b>Processo di lavoro caratterizzante n.3</b> funzioni di medicina sportiva;	Programmazione interventi in materia di medicina sportiva; Coordinamento dell'applicazione delle norme relative alla materia conla collaborazione dei gruppi di lavoro istituiti; Valutazione dei risultati dei programmi di controllo e dei progettisvolti dalla rete dei Dipartimenti di prevenzione; Predisposizione pareri inerenti la corretta interpretazione di norme disettore; Coordinamento degli atti predisposti in materia di medicina sportiva; Partecipazione per conto della Regione Marche al Coordinamento delle Regioni e rapporti con la Conferenza Stato – Regioni in materia di medicina sportiva.

## DECLATORIA COMPETENZE DELLE P.O ALLEGATO A2

**Settore:** Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare

**Denominazione della PO:** Procedimenti amministrativo-contabili per l'area della Prevenzione

**Tipologia:** A

<b>Processo di lavoro caratterizzante:</b>	<b>Procedimenti/Attività correlati</b>
Supporto dal punto di vista organizzativo economico e programmatico in materia di Prevenzione, con particolare attenzione alla sanità veterinaria e sicurezza alimentare	<p>Predisposizione di atti relativi ai rimborsi dovuti per gli animali abbattuti a seguito di focolai di malattie infettive.</p> <p>Gestione dei rapporti con associazioni di categoria per le problematiche specifiche dell'area.</p> <p>Cura ed aggiornamento del tariffario regionale delle prestazioni in materia veterinaria e sicurezza alimentare.</p> <p>Rendiconto economico dei piani di profilassi e trasferimento delle risorse all'ASUR.</p> <p>Contabilità concernente i versamenti che le Aree Vaste dell'ASUR devono effettuare a favore della Regione Marche, dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche e del Ministero della Salute (D. Lgs 194/2008 – D. Lgs. 32/2021).</p> <p>Attuazione della L.266/1991 in tema di volontariato e tenuta relativo albo regionale.</p> <p>Rapporti di ordine economico con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche con relativa valutazione dei programmi svolti.</p> <p>Atti amministrativi in relazione alle attività della commissione sugli animali esotici.</p> <p>Supporto alle attività amministrativo contabili dell'area della prevenzione, collettiva, veterinaria e per la sicurezza alimentare.</p>

**DECLATORIA COMPETENZE DELLE P.O ALLEGATO A2**

**SEMPLICE € 7.000,00**

**Settore:** Assistenza ospedaliera, emergenza urgenza e ricerca

**Denominazione della PO:** Supporto amministrativo-contabile per l'Area ospedaliera

**Tipologia:** A

<b>Processo di lavoro caratterizzante:</b>	<b>Procedimenti/Attività correlati</b>
<p>Procedure amministrative e organizzative inerenti la rete trasfusionale e la rete trapiantologica.</p> <p>Supporto all'analisi dei volumi di prestazioni sanitarie ospedaliere</p>	<p>Coordinamento delle attività amministrativo-contabili a supporto delle attività programmatiche nel settore della medicina trasfusionale, referente per le procedure acquisizione e lavorazione sangue e plasma.</p> <p>Coordinamento delle attività amministrativo-contabili a supporto delle attività programmatiche in materia di trapianti di organi e tessuti, procurement, biobanche e settore procreazione medicalmente assistita.</p> <p>Supporto alla verifica dei dati di mobilità attiva e passiva concernenti performance e standard di riferimento delle prestazioni sanitarie ospedaliere.</p> <p>Gestione nell'ambito dell'area di competenza degli atti relativi agli adempimenti previsti negli Accordi Stato – Regioni.</p> <p>Supporto all'analisi dei flussi informativi, finalizzata alla ottimizzazione della erogazione delle prestazioni sanitarie ospedaliere.</p>

**DECLATORIA COMPETENZE DELLE P.O ALLEGATO A2**

**COMPLESSA € 9.000,00**

**Settore:** Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare

**Denominazione della PO:** Area giuridico - finanziaria della Veterinaria e sicurezza alimentare e supporto trasversale

**Tipologia: B** - Diploma di laurea in Giurisprudenza o equipollenti, nonché equivalenti secondo il vigente ordinamento

<b>Processo di lavoro caratterizzante n.1:</b> attività autorizzativa di competenza regionale e nel processo di lavoro di raccordo con l'ASUR nelle materie di competenza sotto l'aspetto giuridico ed economico - finanziario.	<b>Procedimenti/Attività correlati:</b> Cura l'iter amministrativo per il riconoscimento, sospensione e revoca di stabilimenti CE e l'iter degli altri atti autorizzativi di competenza regionale; Gestisce gare per l'aggiudicazione contratti e la predisposizione dei relativi contratti; Predisporre atti contabili di natura revisionale e consultiva relativi all'attività dell'area della Prevenzione;
<b>Processo di lavoro caratterizzante n. 2:</b> supporto specialistico dal punto di vista giuridico e finanziario all'attività di indirizzo e coordinamento in merito all'attività veterinaria e sicurezza alimentare di competenza regionale	<b>Procedimenti/Attività correlati:</b> Predisporre pareri inerenti la corretta interpretazione di norme di settore; Effettua l'istruttoria per l'applicazione delle sanzioni amministrative a carico dei sindaci in materia veterinaria e alimenti; Programmazione degli interventi relativi al randagismo animale ed all'igiene urbana curando i rapporti ed il contenzioso con enti ed associazioni.
<b>Processo di lavoro caratterizzante n. 3:</b> supporto specialistico dal punto di vista giuridico e finanziario e coordinamento trasversale all'ARS per la gestione finanziaria dei capitoli del bilancio regionale	<b>Procedimenti/Attività correlati:</b> Supporto alla gestione contabile / amministrativa delle risorse finanziarie gestite dall'ARS; Supporto alla predisposizione delle procedure e dei documenti necessari all'allocazione delle risorse nel bilancio regionale in relazione alle necessità Monitoraggio degli adempimenti amministrativo contabili afferenti i capitoli del bilancio regionale